

İHTİYAÇ YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (İYBS)
UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KRİTER KILAVUZU v.1.2

Açıklama: İYBS üreticileri demo esnasında aşağıdaki uygunluk kriterlerine tabi tutulacaklardır. Uygunluk Değerlendirme Süreci olumlu sonuçlanan firmalar "Yok" olarak işaretlenen diğer kriterlere de uyum sağlamak durumundadırlar.

Öncelik (Önce veya Sonra)	Kriter	Yetkili Kullanıcı Tipi	Değerlendirme	
			Var	Yok
	1. İhtiyaç Yönetim Sisteminin 4 (dört) Farklı Kullanıcı Tipine Göre Tasarlanması			
	1.1. A Tipi kullanıcı Sağlık Tesisi Kullanıcısı olmalıdır.	-		
	1.2. B Tipi kullanıcı İl Sağlık Müdürlüğü Kullanıcısı olmalıdır.	-		
	1.3. C Tipi kullanıcı Satın Alma Kullanıcısı olmalıdır.	-		
	1.4. D Tipi kullanıcı Tedarikçi Firma Kullanıcısı olmalıdır.	-		
	1.5. Yazılım tüm kullanıcı tipleri arasında koordinasyonu sağlamalıdır.	-		
	1.6. Yazılım kullanıcı tipleri için yetki sınırlandırmasını yapmış olmalıdır.	-		
	1.7. Sistem/yazılım veya modül detayına ulaşabilecek personel nitelik ve unvanının (Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri, Stok Uzman/Sorumluları, Satın alma Birimi Kullanıcıları, Tedarikçi Firma Kullanıcıları vs.) sınırlandırılmış olması gerekmektedir.	-		
	2. Yazılım Entegrasyonu			
	2.1. Yazılım MKYS' ye entegre olmalıdır.	-		
	2.1.1. İlaçlar için;	-		
	2.1.1.1. Barkod,	-		
	2.1.1.2. İlacın ticari ismi,	-		
	2.1.1.3. Jenerik adı,	-		
	2.1.1.4. Jenerik kodu bilgisi yer almalıdır.	-		
	2.1.2. Tıbbi sarf malzemeler için;	-		
	2.1.2.1. Malzeme tanımı,	-		
	2.1.2.2. Malzeme branşı,	-		
	2.1.2.3. Malzeme cinsi,	-		
	2.1.2.4. Kullanım yeri,	-		
	2.1.2.5. Kullanım amacı bilgilerini içermelidir.	-		
	2.1.3. Sağlık tesisinin ilgili malzeme için toplam tüketim ve fiili stok miktarını gerçek zamanlı olarak göstermelidir.	-		
	2.2. Terminoloji birliği sağlanmış olmalıdır;	-		
	2.2.1. Yazılımda geçen alım yöntemleri ve tedarikçi firma bilgileri MKYS'den alınan terminoloji ile ifade edilmelidir.	-		
	2.2.2. Yazılımda geçen parametreler, ilaç ve malzemelere ait isimlendirmeler MKYS'den alınan terminoloji ile ifade edilmelidir.	-		

	3. Temel İlaç ve Tıbbi Sarf Listelerinin Oluşturulması İşlemleri			
	3.1. Yazılım sağlık tesislerinin temel ilaç listelerinin MKYS'de yer alan Jenerik Adı ile, tıbbi sarf listelerinin ise MKYS'de yer alan Malzeme Tanımları ile oluşturulmasına imkan vermelidir.	A-B		
	3.2. Temel İlaç Listesi oluşturma işleminde Jenerik Adına göre, Temel Tıbbi Sarf Listesi oluşturma işleminde ise Malzeme Tanımına göre sorgulama yapılabilirdir.	A-B		
	3.3. Yazılım sağlık tesisleri tarafından oluşturulan temel ilaç ve tıbbi sarf listelerinin yetkili kullanıcı tarafından sorgulanarak görüntülenmesine, revize edilmesine ve içeriğinin düzenlenmesine imkan vermelidir.	A-B		
	3.4. Listeler, talep edilebilecek malzemeler, malzeme tanımları gibi, Excel ortamında girişi kolaylaştıracak şekilde Excel şablonları oluşturulmalı ve veri bütünlüğü bozulmayacak şekilde sisteme aktarım yapılabilir olmalıdır.	A-B		
	3.5. Her tip kullanıcı sadece kendi oluşturduğu liste üzerinde değişiklik yapabilmeli, yazılım diğer kullanıcı tarafından oluşturulan listeler üzerinde değişiklik yapılmasına izin vermemelidir.	A-B		
	3.6. Her kullanıcı yetkili olduğu malzeme türüne (ilaç veya tıbbi sarf) göre liste oluşturulabilmeli, yazılım aynı listede iki farklı türde malzemenin yer almasına izin vermemelidir.	A		
	4. İhtiyaç Talep İşlemleri			
	4.1. İhtiyaç talep girişi oluşturulurken;	A		
	4.1.1. Talep Tarihi,			
	4.1.2. Talep Nedeni,			
	4.1.3. Talebin Periyodu,			
	4.1.4. Talep Edilecek Birim,			
	4.1.5. Alım Önceliği,			
	4.1.6. Talep Numarası,			
	4.1.7. Malzeme Türü,			
	4.1.8. Birim,			
	4.1.9. Son 3 Yılın Aylık Tüketimleri (örneğin; 2013 Aylık Tüketim, 2014 Aylık Tüketim, 2015 Aylık Tüketim),			
	4.1.10. Stok,			
	4.1.11. Stok Seviyesi (gün),			
	4.1.12. İl Stok,			
	4.1.13. İl Stok Fazlası,			
	4.1.14. İhalden Kalan Miktar,			
	4.1.15. Talep Şartname girdilerini içermelidir.			
	4.1.16. İlaç için "Jenerik Kodu, Jenerik Adı" bazında Talep Miktarı girilir.			
	4.1.17. Tıbbi Sarf Malzemeler için "Malzeme Kodu, Malzeme Adı" bazında Talep Miktarı girilir.			
	4.1.18. Daha önceden oluşturulan listelerden (örneğin temel ilaç veya tıbbi sarf malzeme listesi) ilaç/malzeme ekleme ve miktar bilgisi girme imkanı sağlamalıdır.			
	4.1.19. Listeler, talep edilebilecek malzemeler, malzeme tanımları gibi, Excel ortamında girişi kolaylaştıracak şekilde Excel şablonları oluşturulmalı ve veri bütünlüğü bozulmayacak şekilde sisteme aktarım yapılabilir olmalıdır.			
	4.1.20. Talep Belgesi (Rapor) oluşturmalıdır.			
	4.1.21. Oluşturulan taleplerin B tipi kullanıcıya gönderilmesine izin vermelidir.			
	4.1.22. Gönderilen taleplerin hangi aşamada olduğunun sorgulanmasına izin vermelidir.			
	4.2. Gelen ihtiyaç talebi değerlendirilirken;	B		

4.2.1. Değerlendirme aşamasında B tipi kullanıcı, A tipi kullanıcı tarafından gönderilen Talep Belgesindeki girdi verilerini kullanır. (4.1.1-17 maddelerinde belirtilen veriler)			
4.2.2. Talebin onaylanmasına veya reddedilmesine izin vermelidir.			
4.2.3. Değerlendirilen ihtiyaç talepleri için;			
4.2.3.1. İlaç için "Jenerik Kodu, Jenerik Adı bazında kabul edilen Talep Miktarı, Talep Durumu ve Değerlendirme Açıklaması",			
4.2.3.2. Tıbbi Sarf Malzemeler için "Malzeme Kodu, Malzeme Adı bazında kabul edilen Talep Miktarı, Talep Durumu ve Değerlendirme Açıklaması" girilebilmelidir.			
4.2.4. A tipi kullanıcıdan gelen teknik şartnamenin incelenmesine ve gerektiğinde yeni şartname eklenmesine imkan vermelidir.			
4.2.5. Onaylanan talebin ve teknik şartnamenin rapor formatına dönüştürülmesi ve imzalatılmak üzere çıktı alınmasına imkan sağlamalıdır.			
4.2.6. Farklı sağlık tesislerinden gelen taleplerin toplanarak tek bir liste haline getirilmesine olanak vermelidir.			
4.2.7. Onaylanan talebin C tipi kullanıcıya gönderilmesine izin vermelidir.			
4.2.8. Satın almaya gönderme aşamasında İhtiyaç Raporu Adı ve Talebin Yönlendirileceği Birim Girdisi yapılır.			
4.2.9. İhtiyaç Raporu üretebilmelidir.			
4.3. Talebin Satın Alma Aşamasında;	C		
4.3.1. C tipi kullanıcı B kullanıcısı tarafından oluşturulan İhtiyaç Raporunu görüntüler.			
4.3.2. İhtiyaç raporu, PDF veya Excel Formatında alınabilmelidir.			
4.3.3. C tipi kullanıcı kendisine gelen ihtiyaç raporunun hangi aşamada olduğunu gösterir bilgileri sisteme girebilmelidir. C tipi kullanıcı tarafından girilen bu bilgiler A ve B tipi kullanıcılar tarafından güncel olarak kendi sorgu ekranlarında görüntülenebilmelidir.			
4.3.4. Satın alması gerçekleştirilen İhtiyaç Raporunu kullanıcı kapatabilmelidir (Alımı gerçekleştirilen liste inaktif hale gelmelidir, bu sayede mükerrer alım yapılmasının önüne geçilmiş olur.)			
5. İhale İşlemleri			
5.1. Gerçekleşen ihaleler sisteme girilebilmelidir.	C		
5.2. İhale Bilgi girişleri;	C		
5.2.1. İhale Adı,			
5.2.2. İhale Yöntemi,			
5.2.3. İhale Açıklama,			
5.2.4. İhale Kayıt No,			
5.2.5. İhale Tarihi,			
5.2.6. Sözleşme Başlangıç Tarihi,			
5.2.7. Sözleşme Bitiş Tarihi,			
5.2.8. Sipariş Periyodu,			
5.2.9. Tedarikçi Vergi No,			
5.2.10. Tedarikçi Adı,			
5.2.11. Yetkili Kişi Adı Soyadı,			
5.2.12. Yetkili Kişi TC No,			
5.2.13. Yetkili Kişi E-Posta,			
5.2.14. Yetkili Kişi Telefon girdilerini içermelidir.			
5.2.15. A tipi kullanıcı devam etmekte olan (bu sistem yolu ile hazırlanmamış olan) ihalelerine ait bilgi ve miktar girişlerini bir defaya mahsus olmak üzere yapabilmelidir.	A		

5.2.16. İhale bilgi girişleri 5.2.15. maddesinde açıklanan durum haricinde sadece C tipi kullanıcı tarafından gerçekleştirilebilmelidir.	C		
5.3. İhale sonuç girişleri;	C		
5.3.1. İhale Adı,			
5.3.2. Tedarikçi Adı,			
5.3.3. Sağlık Tesisi Adı,			
5.3.4. İhtiyaç Raporu Adı,			
5.3.5. Malzeme Türü,			
5.3.6. Talep Miktarı,			
5.3.7. İlaç için;			
5.3.7.1. Jenerik Kodu,			
5.3.7.2. Jenerik Adı,			
5.3.7.3. Barkod ve İlaç Adı bazında İhale Miktarı,			
5.3.7.4. İhale Değiştirilen Miktar (%20 iş artışı/azalışı),			
5.3.7.5. Birim Fiyat,			
5.3.8. Sarf için;			
5.3.8.1. Malzeme Kodu,			
5.3.8.2. Malzeme Adı,			
5.3.8.3. UBB Barkodu bazında İhale Miktarı,			
5.3.8.4. İhale Değiştirilen Miktar(%20 iş artışı/azalışı),			
5.3.8.5. Birim Fiyat girilir.			
5.4. D tipi kullanıcı ihale sorgulama ekranında sadece kendi uhdesinde kalan sonuçları görüntüleyebilmelidir.	D		
5.5. Sistem üzerinden gerçekleştirilen sipariş işleminin tamamlanmasını takiben söz konusu ihale ve malzeme için ihale kalan miktar verisinin sistem tarafından otomatik olarak güncellenmesi gerçekleştirilmelidir.	A-B-C-D		
6. Sipariş İşlemleri			
6.1. Sadece A tipi kullanıcı sipariş oluşturabilmelidir.	A		
6.2. Sipariş girişi yapılırken;	A		
6.2.1. Tedarikçi Adı,			
6.2.2. İhale Adı,			
6.2.3. Stok Miktarı,			
6.2.4. Sipariş Önceliği,			
6.2.5. Sipariş Tarihi,			
6.2.6. Sipariş Numarası,			
6.2.7. Malzeme Türü,			
6.2.8. Sipariş Teslimat Tarihi,			
6.2.9. Sipariş Notu,			
6.2.10. Stok,			
6.2.11. Stok Seviyesi (Gün),			
6.2.12. Aylık Tüketim,			
6.2.13. İhale Miktarı,			
6.2.14. İhaleden Kalan Miktar,			
6.2.15. Sözleşme Bitiş Tarihi,			

	6.2.16. Birim Fiyat girdileri bulunmalıdır.			
	6.2.17. İlaç için barkod ve ilaç adı bazında sipariş miktarı girilir.			
	6.2.18. Tıbbi Sarf Malzeme için malzeme adı ve UBB barkodu bazında sipariş miktarı girilir.			
	6.2.19. Sipariş verilirken sistem daha önce verilen sipariş varsa bunun uyarısını vermelidir.			
	6.3. Sipariş Raporu oluşturulabilmelidir.			
	6.4. D tipi kullanıcı tarafından Sipariş Değerlendirmesi yapılabilmelidir.			
	6.5. Sipariş değerlendirmede;	D		
	6.5.1. Sipariş Önceliği,			
	6.5.2. Sipariş Tarihi,			
	6.5.3. Sipariş Teslimat Tarihi,			
	6.5.4. Sipariş Çekilen Miktar,			
	6.5.5. İlaç için; Jenerik Kodu, Jenerik Adı, Sipariş Çeken Birim bazında Sipariş Karşılana Miktar ve Sipariş Durumu,			
	6.5.6. Sarf için; Malzeme Kodu, Malzeme Adı, Sipariş Çeken Birim bazında Sipariş Karşılana Miktar ve Sipariş Durumu girilir.			
	6.6. Sipariş Teslim Kontrolünde;	A		
	6.6.1. İhale Adı,			
	6.6.2. Tedarikçi Adı,			
	6.6.3. Sipariş Numarası,			
	6.6.4. Sipariş Tarihi,			
	6.6.5. Sipariş Çekilen Miktar girdileri bulunmalıdır.			
	6.6.6. İlaç için; Jenerik Kodu, Jenerik Adı bazında,			
	6.6.7. Sarf için; Malzeme Kodu, Malzeme Adı bazında sipariş kapatılabilmelidir.			
	6.6.8. Sipariş Teslim Kontrol Raporu oluşturulabilmelidir.			
	6.7. A, B ve D tipi kullanıcılar için sipariş sorgulama ekranı olmalıdır.	A-B-D		
	7. Raporlama			
	7.1. Envanter listeleri			
	7.2. Özet tablolar (örn: Son 3 yılın yıllık ortalama aylık tüketimleri, stok miktarı, il stok miktarı, il stok fazlası vs.)			
	7.3. Gerekli raporlamaların sağlanması (örn: İhtiyaç Tespit Raporları, Sipariş Raporları, Muayene Raporları vs.)			
	8. Alan uzmanları yeterliliği sağlanmış mı?			
	8.1. Sistem/yazılım tasarlayıcılarının stok alanında uzman olması gerekmektedir.			
	9. Sistem kullanıcılarının eğitim yeterliliği sağlanmış mı?			
	9.1. Sistem/yazılımın kullanıcı eğitimlerinin içerikleri beyan edilmelidir. Eğitim süreleri, eğitime katılabilecek personel sayısı, eğitimin uygulanış biçimi vs. kontrol edilmektedir.			