



T.C.
DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Gelen Belge Kayıt



00121426166

M *

Sayı : 47125341-100-E.
Konu : Tedarik İşbirliği Protokolü

ZİMMETLE TESLİM

SAĞLIK BAKANLIĞINA
(Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü)

Bakanlığınız ile bağlı kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları her türlü ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemelerin kurumumuz aracılığıyla temin edilmesine ilişkin, Genel Müdürlüğümüz ile Bakanlığınız arasında imzalanan Tedarik İşbirliği Protokolünün bir nüshası ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi arz ederiz.

e-İmza

Ender ESER
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

e-İmza

Mücahit ÖZDEMİR
Genel Müdür Vekili

EK :
Protokol (6 sayfa)

KAMU HASTANELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KURYE TESLİMİ

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://www.turkiye.gov.tr/dmo-ebys>

Evrak Doğrulama Kodu : *BELSZV8FM*

İnönü Bulvarı No : 18 06041 Yüce-tepe Çankaya / Ankara
(0 312) 410 30 00
www.dmo.gov.tr
devletmalzemeofisi@hs02.kep.tr / dmo@hs02.kep.tr

Bilgi İçin Melda Yetiş (Mrk. Sat. Uzm. Yrd.)
melda.sertkaya@dmo.gov.tr
3355
(0 312) 418 13 61





SAĞLIK BAKANLIĞI İLE DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEDARİK İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AMAC

Madde 1- Bu Protokolün amacı; Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları her türlü ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemelerin Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla temin edilmesi amacıyla tedarıkte işbirliği yapılmasıdır.

KAPSAM

Madde 2- Bu Protokol, 1. maddede belirtilmiş olan amaca ulaşmak için, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ile Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kurum ve kuruluşlarını kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu Protokol, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesinin (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

Madde 4- Bu Protokolün tarafları Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ile Sağlık Bakanlığı'dır.

TANIMLAR

Madde 5- Bu Protokol ve eklerinde geçen;

Bakanlık : Sağlık Bakanlığını,

DMO : Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünü,

Sağlık Hizmet Sunucuları (SHS) : Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşları bünyesindeki birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık tesisleri ve idari hizmet birimlerini,

Katalog : Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, DMO ile müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren bir sözleşmeye, çerçeve anlaşmaya veya protokole dayanan ve elektronik ortamda da sunulan tedarik hizmetini,

Müteferrik Tedarik : DMO Satınalma Yönetmeliği kapsamında katalog ve stok alımları haricinde yürütülen alım hizmetini,

(Handwritten signatures and initials)



Tıbbi Malzeme : TITUBB (Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası)/ ÜTS (Ürün Takip Sistemi) kapsamında yer alan tıbbi cihazlar ve kapsam dışında yer alan teşhis ve tedaviye yönelik malzemeleri,
ifade eder.

İŞBİRLİĞİ KONULARI

Madde 6- Taraflar, aşağıdaki konularda işbirliği yapacak ve bu kapsamda ortak çalışmalar yürütecektir:

- 6.1-** SHS tarafından ihtiyaç duyulan ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemelerin, taraflarca ürün özelliğine göre birlikte belirlenecek alım yöntemi ile DMO aracılığıyla temin edilmesi.
- 6.2-** Protokol hükümlerinin yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve verinin elektronik veya fiziki ortamda paylaşılması, sistemlerin geliştirilmesi.
- 6.3-** Taraflarca ihtiyaç duyulan diğer konular.

USUL VE ESASLAR

Madde 7-

- 7.1.** Taraflar, Protokolün 6. maddesinde belirtilen işbirliği alanları kapsamında yapılacak çalışmaları birlikte planlayacak ve karşılıklı mutabakat çerçevesinde yürüteceklerdir.
- 7.2.** Bakanlık, kamu yararı açısından DMO aracılığıyla alım yapılması hususunda sağlık hizmet sunucularını teşvik edecektir.
- 7.3.** Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından oluşturulan ve Kamu İhale Kurumu tarafından ilan edilen Orta ve Yüksek Teknolojili Sanayi Ürünleri Listesinde yer alan ve “Yerli Malı Belgesi” bulunan ürünlere DMO aracılığıyla gerçekleştirilecek alımlarda %15 oranında fiyat avantajı uygulanmasına yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- 7.4.** İşbirliği konuları ile ilgili olarak yapılacak çalışmalara katkıda bulunmak amacıyla gerektiğinde taraflar arası personel geçici görevlendirmeleri yapılabilecektir.
- 7.5.** İşbirliği konularından; Protokol’ün 6.1. maddesinde belirtilen alımlara ilişkin usul ve esaslar “EK: Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatı Tarafından İhtiyaç Duyulan İlaç, Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Malzemelerin DMO Aracılığıyla Temin Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar ”da belirtilmiştir.
- 7.6.** İlaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemelerin ön muayene ile teknik uygunluk değerlendirme işlemleri için gerekli donanım ve altyapı ihtiyaçları taraflarca sağlanır.

GA

2



TARAFLARIN SORUMLULUĞU

Madde 8- DMO'nun Sorumluluğu

8.1. DMO, SHS'nin talep ettiği ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemeler için % 1 (Yüzde Bir) oranında hizmet bedeli uygulayacaktır.

8.2. Bu protokol ve ekleri çerçevesinde temin edilecek ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemelerle ilgili satınalma işlemlerinin tamamının yürütülmesi DMO'nun sorumluluğundadır.

8.3. Yüklenicilere yapılması gereken ödemeler DMO tarafından yapılacaktır.

8.4. İmalat ve ithalat süreci gerektiren veya zamanında temin edilememesi riski bulunan ürünlerin bu süreç ve riskler göz önünde bulundurularak zamanında talepte bulunulmaması nedeniyle, temin edilememesi veya geç temin edilmesinden DMO sorumlu değildir.

Madde 9- Sağlık Bakanlığı'nın Sorumluluğu

9.1. SHS tarafından ihtiyaç duyulan ilaç, tıbbi cihaz (Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmeleri kapsamındakiler hariç) ve tıbbi malzeme talepleri ile bu ürünlere ilişkin teknik şartnameler hazırlanarak DMO'ya ulaştırılacaktır.

9.2. Bu Protokol kapsamında tedarik edilecek ürünlere ait başvuru uygunluk değerlendirme ve gerekli hallerde ürün inceleme işlemleri (Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmeleri kapsamındakiler hariç) Bakanlıkça yürütülecektir.

9.3. SHS tarafından talep edilen ilaç, tıbbi cihaz (Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmeleri kapsamındakiler hariç) ve tıbbi malzemelerin bedeli, DMO tarafından düzenlenen fatura tarihini takip eden en geç 90 (doksan) gün içerisinde talep eden birim tarafından DMO hesaplarına aktarılır.

9.4. Ürünlerin teslim/tesellüm ve muayene/kabul işlemleri talepte bulunan birim tarafından yapılacaktır. Ancak; bu aşamada kusurlu veya eksik mal teslimi, malın zamanında teslim edilmemesi ve benzeri hallerde DMO mevzuatı ve ilgili sözleşme hükümleri uygulanır.

9.5. Protokol kapsamında yer alan ürünlerin doğrudan sipariş verilmek suretiyle talep edilmesi halinde sorumluluk talepte bulunan SHS'ye ait olacaktır.

UYUŞMAZLIKLAR

Madde 10- Bu Protokolün uygulanmasından doğan uyuşmazlıklar, sulh yoluyla halledilmeye çalışılacak, uyuşmazlıkların bu suretle giderilememesi halinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.



PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESHİ

Madde 11- Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile geçerlidir. Protokol, değişen şartlara ve ilgili mevzuatta yapılacak değişikliklere bağlı olarak tarafların mutabakatıyla revize edilebilir. Taraflardan herhangi biri sürenin bitiminden 30 (otuz) gün önce Protokolün sona erdirilmesine ilişkin bir talepte bulunmadığı takdirde, Protokol aynı şartlarla yenilenmiş sayılır.

Taraflardan herhangi biri, 30 gün önceden bildirimde bulunmak kaydıyla Protokolü fesih edebilir.

YÜRÜTME

Madde 12- Bu Protokol hükümleri, Sağlık Bakanlığı ile Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü tarafından müştereken yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde 13- Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer./07/2020

Prof. Dr. Muhammet GÜVEN
T.C. Sağlık Bakanlığı
Bakan Yardımcısı

Osman DİNÇBAŞ
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı
Bakan Yardımcısı

Ek: Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatlarınca İhtiyaç Duyulan İlaç, Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Malzemelerin DMO Aracılığıyla Temin Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar



EK : BAKANLIK MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARINCA İHTİYAÇ DUYULAN İLAÇ, TIBBİ CİHAZ VE TIBBİ MALZEMELERİN DMO ARACILIĞIYLA TEMİN EDİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR:

Madde 1- Müteferrik Alıma İlişkin Usul ve Esaslar

- 1.1. SHS tarafından ihtiyaç duyulan ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemeler için teknik ve idari hususlar ile gerekirse yaklaşık maliyet hazırlanarak DMO'dan kredili temin talebinde bulunulacaktır.
- 1.2. DMO, SHS tarafından talep edilen ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemeler için DMO Satınalma Yönetmeliğinde belirtilen satınalma usullerine uygun olarak alım gerçekleştirecektir.
- 1.3. Satınalma sürecinde istekliler tarafından teknik ve idari hususlara yönelik yapılan itirazlar, DMO tarafından SHS'ye gönderilecek ve SHS'nin inceleme sonucu DMO'ya bildirilecektir.
- 1.4. DMO tarafından yapılan satınalmalarda firmalar tarafından sunulan tekliflerin, teknik ve idari hususlar yönünden incelenmesi, Bakanlık tarafından görevlendirilecek en az 3 kişiden oluşan komisyon tarafından gerçekleştirilecek ve esasa teşkil edecek görüş DMO'ya bildirilecektir.
- 1.5. Teknik ve idari hususlarda da belirtilmesi durumunda Bakanlık talebine istinaden; ürünlerle ilgili numune istenebileceği gibi ürünlerle ilgili demonstrasyon yapılması da istenebilecektir.
- 1.5.1. Numune ürünlerin incelenmesi ile demonstrasyon değerlendirmesi Bakanlığa aittir.
- 1.5.2. Demonstrasyonlara DMO personeli gözlemci olarak katılacaktır.
- 1.6. Muayene ve kabul işlemleri DMO'nun muayene hakkı saklı kalmak kaydıyla talep eden birim tarafından gerçekleştirilecektir.
- 1.7. Teslime ilişkin düzenlenmiş olan Teslim/Tesellüm ve Muayene/Kabul bilgileri/belgeleri talep eden SHS tarafından DMO'ya gönderilecektir.
- 1.8. Teknik ve idari hususlarda belirtilen ve firma tarafından yerine getirilmesi gereken yükümlülüklerde oluşabilecek sorunlar, SHS tarafından gerekli bilgi ve belgelerle birlikte gereği için DMO'ya bildirilecektir.
- 1.9. Bakanlık; yeni sağlık tesisi açılması, sağlık tesislerinde yeni bölüm açılması veya ihtiyaç değişikliği gibi nedenler ile talebi yapılan ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemelerin teslim yerlerinde değişiklik öngörmesi halinde durumu gereği için DMO'ya bildirecektir.

Madde 2- Katalog Yoluyla Alıma İlişkin Usul ve Esaslar

- 2.1. SHS tarafından; katalog kodları ile miktarları belirtilerek ihtiyaç duyulan ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemeler için DMO'dan kredili temin talebinde bulunulacaktır.



- 2.2. DMO; Bakanlık tarafından talep edilecek ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemeler için; DMO Satınalma Yönetmeliğinde belirtilen satınalma usullerine uygun olarak alım gerçekleştirecektir.
- 2.3. Muayene ve kabul işlemleri DMO'nun muayene hakkı saklı kalmak kaydıyla talep eden birim tarafından gerçekleştirilecektir.
- 2.4. Teslime ilişkin düzenlenmiş olan Teslim/Tesellüm ve Muayene/Kabul bilgileri/belgeleri talep eden SHS tarafından DMO'ya gönderilecektir.
- 2.5. Teknik ve idari hususlarda belirtilen ve firma tarafından yerine getirilmesi gereken yükümlülüklerde oluşabilecek sorunlar, SHS tarafından gerekli bilgi ve belgelerle birlikte gereği için DMO'ya bildirilecektir.
- 2.6. Bakanlık; yeni sağlık tesisi açılması, sağlık tesislerinde yeni bölüm açılması veya ihtiyaç değişikliği gibi nedenler ile talebi yapılan ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemelerin teslim yerlerinde değişiklik öngörmesi halinde durumu gereği için DMO'ya bildirilecektir.
- 2.7. Bu esas ve usuller kapsamında ürünlerin tedarik edilmesi amacıyla geliştirilecek olan katalog sisteminin işleyişi, katalog ilanı, kataloga alınacak malzeme listesi ve ürünlere ait teknik özellik formları ile ilgili düzenlemeler karşılıklı mutabakat sağlanmak suretiyle uygulamaya konulacaktır.

Madde 3- Genel Esaslar

- 3.1. SHS ihtiyaç duydukları ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemelerin alımından DMO Satınalma Komisyonu Kararı'nın onaylanmasından / sipariş çekilmesinden sonra vazgeçemeyecektir.
- 3.2. DMO Yönetim Kurulunca tedarik usullerine ilişkin belirlenen parasal sınırlamalar, bu usul ve esaslar çerçevesinde alımı yapılacak ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemeler için yeniden belirlenebilecektir.
- 3.3. Bu usul ve esaslar, ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı mutabakat sağlanmak suretiyle değiştirilebilir.
- 3.4. Bu usul ve esasların uygulanmasında hüküm bulunmayan hallerde DMO'nun ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.