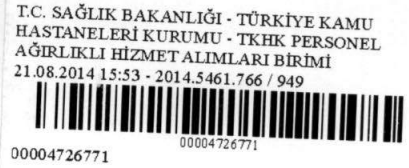


T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı : 36385208-949-5461.766
Konu : Hizmet alımları



..... KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ
GENEL SEKRETERLİĞİNE

İlgi: 13/06/2014 tarihli ve 5461.415 sayılı yazımız.

Bilindiği üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı'nda görüşülmekte olan kanun taslağı çerçevesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda bazı değişiklikler yapılması teklif edilmiştir. Söz konusu değişikliklere göre bundan sonra idarelerin çıkabilecekleri personel ağırlıklı hizmet alımları Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenmesi öngörülmektedir.

Söz konusu kanun değişikliğinin gerçekleşmesine müteakip Kurumumuzca Bakanlığımız ve ilgili diğer Bakanlıklarla yürütülecek çalışmalara ışık vermesi açısından Kamu Hastaneleri Birlikleri ve bağlı sağlık tesisleri tarafından yapılan havuza dâhil olup olmadığına bakılmaksızın 4734 sayılı Kanun çerçevesinde ihalesi yapılan ve sözleşmesi devam eden hizmet alımlarının bilgilerine ihtiyaç duyulmuş ve ilgi yazı doğrultusunda bu bilgiler toplanmıştır.

Geçen zaman sürecinde kanun görüşmelerinin uzaması sebebiyle toplanan verilerin güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur. İstenilen bilgiler işçi sayısı tespit sitemine altı ayda bir girilen verilerden farklı olarak daha detaylı bilgileri içermesi ve alınan bilgilere göre sağlık tesislerimizin bundan sonra ihaleye çıkabileceği hizmet alımlarına yönelik Bakanlar Kurulu Kararına esas olacağından veri girişlerine gerekli özen ve dikkat gösterilecektir. Bu doğrultuda söz konusu veri girişleri Genel Sekreterlerimizin gözetiminde Mali Hizmetler Başkanları, İdari Hizmetler Başkanları ve Hastane Yöneticilerimizin sorumluluğunda yapılacaktır.

Bu bağlamda;

1. İhtiyaç duyulan verilerin en hızlı ve doğru şekilde toplanabilmesi için halen kullanılmakta olan "Hizmet Alımları Kapsamında Çalıştırılacak İşçi Sayısının Tespiti ve Takibi Sistemi" nde yeni bir veri giriş linki "**Hizmet Alımları Aylık Bilgi Girişi**" oluşturulmuştur.

2. Birliklerimiz ve bağlı sağlık tesisleri tarafından yapılan, ihale dokümanında yüklenici tarafından **çalıştırılacak personel sayısının** belirtildiği ve **bu personelin çalışma saatlerinin tamamının idare için kullanıldığı** tüm hizmet alımlarına ilişkin bilgiler girilecektir.

a) Yukarıdaki şarta uyan tüm hizmet alımları, **işçi havuzuna dâhil olup olmadığına bakılmaksızın** girilecektir.

b) Sisteme personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları ile birlikte yukarıdaki şarta uyan ancak personel çalıştırılmasına dayalı **hizmet alımı olmayan** hizmet alımları da girilecektir. (Örnek: Yemek, HBYS, Görüntüleme gibi hizmet alımları.)

3. **Sistem 25.08.2014 (Pazartesi) – 02.09.2014 (Salı) tarihleri arasında veri girişine açık tutulacak olup, anılan tarihlerde veri girişi tamamlanacaktır.** Sistemde daha önce aylık olarak toplanan veriler Eylül ayı için ayrıca toplanmayacaktır.

4. Sisteme yukarıda belirtilen tarihler itibarıyla **sözleşmesi halen devam eden** hizmet alımlarına ait bilgiler girilecektir. İlgi yazı doğrultusunda daha önce toplanan veriler incelendiğinde bazı Birliklerimizin ve sağlık tesislerimizin, sözleşme imzalanmış ama sonraki aylarda başlayacak hizmet alımlarını da girdiği bunun ise mükerrer bildirimlere sebep olduğu görülmüştür. Sözleşme başlangıç tarihi veri giriş döneminden sonraki bir tarihte başlayan hizmet alımlarına ait bilgiler sisteme girilmeyecektir.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı : 36385208-949- 5461.766
Konu : Hizmet alımları

5. Genel sekreterlik tarafından ihalesi yapılan ve sözleşmesi imzalanan hizmet alım bilgileri Genel Sekreterlik tarafından girilecektir. Genel sekreterlik adına herhangi bir sağlık tesisi tarafından yapılan toplu hizmet alım bilgileri de Genel Sekreterlikçe girilecektir. Sağlık tesisleri tarafından sadece kendi ihtiyaçlarını gidermek için ihalesi yapılan ve sözleşmesi imzalanan hizmet alım bilgileri ise ilgili sağlık tesisi tarafından girilecektir.

6. İlgili yazı doğrultusunda toplanan verilerin haricinde bu veri girişinde ayrıca Kamu İhale Genel Tebliği'nde 16.08.2014 tarihinde yapılan değişikliğe istinaden hizmet alımları kapsamında **çalıştırılan tüm engelli işçilere** ait bilgilerde toplanacaktır.


7. Kurumumuz ile Kamu İhale Kurumu arasında imzalanan veri giriş protokolü çerçevesinde Birliklerimizin ve sağlık tesislerimizin EKAP üzerinden yapmış olduğu ihalelere ait bilgiler kurumumuza aktarılmaktadır. İşçi sayısı tespit sitemine aktarılan hizmet alım bilgileri ile EKAP üzerinden aktarılan veriler karşılaştırılacağından hizmet alımlarına ait bilgiler EKAP girilen veriler ile aynı olmalı ve eksik girilmemelidir.

8. Hizmet alımları kapsamında çalıştırılan kişilerin doğru sınıflandırılabilmesi için sistemde "Hizmet Alımları Ana Konu Başlığı" ile "Hizmet Alımları Alt Konu Başlığı"nın çok iyi incelenmesi ve veri girişlerinin sağlıklı yapılması gerekmektedir.

9. Genel sekreterlikler bağlı sağlık tesislerinin girişlerini sistem üzerinden takip ederek verilerin zamanında ve doğru olarak girilmesini sağlayacaklardır.

10. Veri girişlerinin sağlıklı olabilmesi için ekte gönderilen veri giriş rehberinde detaylı bilgilere yer verilmiştir. Sisteme giriş yapılmadan önce veri giriş rehberinin incelenmesi faydalı olacaktır.

Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.


Dr. Fuat KANTARCI
Kurum Başkanı a.
Kurum Başkan Yardımcısı

EK: Rehber (2 sayfa)

-İnternette yayınlanacaktır okunmamıştır.

DAĞITIM

Gereği:

-88 Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı : 36385208-949-
Konu : Hizmet alımları

VERİ GİRİŞ REHBERİ

- Farklı her ihale için “Yeni İhale” seçeneğinden ihale girişi yapılmalıdır.
- İhale Kayıt Numarası bölümüne EKAP üzerinden verilen numara tam olarak kaydedilmelidir.
- İhale Adı bölümüne ihale dokümanında yer alan EKAP’a giriş yapılan ihale adı/konusu kısaltılmadan açıkça yazılacaktır.
- Hizmet Alım Türü olarak personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları veya diğer hizmet alımları şeklinde seçenekler vardır. Bu seçenekler, Kamu İhale Genel Tebliğinde yer alan **“Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları; ihale konusu işte çalıştırılacak personel sayısının ihale dokümanında belirlendiği, bu personelin çalışma saatlerinin tamamının idare için kullanıldığı ve yaklaşık maliyetinin en az % 70’lik kısmının asgari işçilik maliyeti ile varsa aynı yemek ve yol giderleri dahil işçilik giderinden oluştuğu hizmetlerdir”** açıklaması doğrultusunda seçilecektir.
Hastaneden çıkan yemekten ücretsiz yemek yedirilmesi durumunda yemek maliyetleri işçilik maliyetine dâhil edilmeyecektir.
- Hizmet Alım Türü kısmındaki seçeneği doğrulamak için ihalenin yaklaşık maliyet ve işçilik maliyetleri kaydedilmelidir. (Sayı girişleri tam sayı olmalıdır, virgül sonrası rakam girişi yapmayınız)
- Toplam Mevcut Personel Sayısı bölümüne ihale dokümanında yer alan toplam sayı değil, yapılan **iş artışları** veya **iş eksilişleri dikkate alınarak veri giriş dönemi itibarıyla çalışan mevcut işçi sayısı girilecektir.**
- Bildirimi yapılan mevcut sözleşmede engelli işçi kapsamında çalışan personel ayrıca belirtilecektir.
- Bir ihalede aynı firma ile birden fazla sözleşme imzalanmışsa firma bilgilerinin bir kere yazılması yeterlidir. Örnek aynı ihalede toplamda 4 sözleşme imzalanmış ve bir firmayla iki sözleşme yapılmışsa "Sözleşme İmzalanan Firma kısmına" 3 yazıp iki sözleşme imzalanan firma bilgilerini bir kere yazmanız yeterli olacaktır.
- Sözleşme Konusu İşin Yapılacağı Sağlık Tesisi bölümünde; birden fazla sağlık tesisinin ihtiyacı karşılamak amacıyla toplu olarak yapılan ihaleler kapsamında hizmetin görüleceği tüm sağlık tesisleri yan taraftan seçilecektir.
- İş kollarına göre işçi sayısı girildikten sonra bu bölümün altında yer alan **“TABLO OLUŞTUR”** butonuna basıldığında toplu ihalelerde ihale konusu sağlık tesisleri ve iş kolları tablo halinde alta gelecektir. Sağlık tesislerinin işçi sayıları tek tek bu tabloya yazılmalıdır. Tabloda değişiklik yapıldığı takdirde butona tekrar basılarak tablonun güncellenmesi unutulmamalıdır.
- Önceki veri toplamada yer alan “Diğer” seçeneği bu veri girişi döneminde eklenmemiştir. Sistemde belirlenen hizmet alım konuları dışında bir hizmet alımı olan

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı : 36385208-949-
Konu : Hizmet alımları

Birliklerimiz veya sağlık tesislerimiz Kurumumuzla irtibata geçecektir. İrtibat numaraları alt bilgide yer almaktadır.

- Hizmet alımları kapsamında çalıştırılan personel farklı idarede çalışıyor da olsa sözleşmeyi yapan Birlik veya sağlık tesisi tarafından bildirilecektir. Örnek: sağlık tesisinin personelinin Genel Sekreterlikte fiili olarak çalışması gibi.
- Sadece şoförlük hizmet alımı yapılmış ise sisteme ayrı Araç Kiralama, Araçlı Hasta Taşıma gibi hizmet alımı kapsamında çalışan personeller ise modülde görüleceği üzere farklı alanlarda bildirilmelidir.
- Hizmet Alımlarının Ana Konu Başlığı ve Alt İşkolları ayrıntılı olarak incelenmeli bildirimler doğru alanlarda yapılmalıdır.
- Birden fazla hizmetin aynı dokümanda ihale edildiği hizmet alımları “Hizmet Alımları Alt Konu Başlığı” bölümünde ayrı ayrı girilmelidir.
- Örnek: Toplamda 500 kişi çalıştırılan ve hizmet alım konusu “Destek Hizmet Alımı” olan bir hizmet alımı kapsamında; Temizlikte 300 kişi, Teknik Hizmetlerde 100 kişi, yemek hizmetlerinde 100 kişi çalıştırılıyor ise sisteme bu bilgiler “Hizmet Alımı Alt Konu Başlığı” altında ayrı ayrı girilecektir.
- Genel Sekreterlikçe yapılan İhale tek bir sağlık tesisini kapsıyorsa sadece ilgili sağlık tesisi adı seçilecektir.
- Genel Sekreterlikler bağlı sağlık tesislerinin girişlerini üst satırdan ilgili kurumu seçerek takip edebileceklerdir.
- İş kollarına göre işçi sayısı girildikten sonra bu bölümün altında yer alan “**TABLO OLUŞTUR**” butonuna basıldığında toplu ihalelerde ihale konusu sağlık tesisleri ve iş kolları aşağıda gösterildiği gibi tablo halinde alta gelecektir. Sağlık tesislerinin işçi sayıları tek tek bu tabloya yazılmalıdır. Tabloda değişiklik yapıldığı takdirde butona tekrar basılarak tablonun güncellenmesi unutulmamalıdır.

Örnek:

SAĞLIK TESİSİ	Veri Girişi	HBYS	Tıbbi Sekr
A Sağlık Tesisi	20	5	0
B Sağlık Tesisi	30	7	15
C Sağlık Tesisi	10	2	5