

Sayı :80981279

Konu : Yarım Doz İlaçların Yönetimi

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TEPELİ ÇAYI  
HASTANELERİ YÖNETİM BİRİMİ  
YÖNETİM BİRİMİ



001175536

17 07 2014 / 5458.259.500

..... **İLİ KAMU HASTANELER BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ**

Genel Sekreterliklerimiz ve bağlı Sağlık Tesislerimizde ilaç ve hasta güvenliğini artırmak, kullanılmayan dozların imha işlemlerinin uygun koşullarda yapılarak çevre sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak ve ilaç israflarının önüne geçmek suretiyle etkin stok kontrolü yapmak adına çalışmalar başlatılmıştır.

12.04.2014 tarih ve 28970 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Yönetmelik Madde 7, (d) bendinde Eczacının Sorumlulukları arasında “İlaçların kullanımı, saklanması ve imhası ile ilgili potansiyel zararlılık risklerine karşı hasta, toplum ve çevre bilinci oluşturulmasını sağlar ve sorunların çözümünde aktif görev alır” gösterilmektedir. Yine aynı yönetmelik Madde 6, (c) bendinde Eczacının görev ve yetkileri arasında ise “İlacın farmakolojik etkisinin devamlılığı ile emniyeti, etkililiği ve maliyeti bakımından gözetimini sağlar” gösterilmektedir.

Söz konusu çalışma ve yönetmelik doğrultusunda;

- 1- **Bölünebilir dozlardaki** ilaçların üzerine açılış saatlerinin ve tarihlerinin yazılması ve her ilacın özelliğine göre uygun koşullarda saklanması,
- 2- İlaç israfının önlenmesi ve faturalandırma açısından kayıpların yaşanmaması adına birim doz olarak faturalandırılabilen, çoklu doz kullanılan ilaçların en küçük birim doz bazında faturalandırılması,
- 3- Servislerde miadı dolan, saklama koşulları açısında sulandırıldıktan, açıldıktan ya da hazırlandıktan sonra saklanması uygun olmayan ya da saklama süresi dolan yarım doz ilaçların imhası ile ilgili olarak imha tutanakları düzenlenmek suretiyle imha prosedürünün başlatılması ve Sağlık Tesislerinde imha işleminin adımlarının yazılı olarak talimatlandırılması,
- 4- İmha edilen yarım dozların ilacın adı- fiyatı- imha edilen doz miktarı şeklinde Sağlık Tesisleri bazında istatistiklerinin tutularak, üç aylık periyotlar halinde takip eden ayın ilk haftasında [hastane.eczaciligi@saglik.gov.tr](mailto:hastane.eczaciligi@saglik.gov.tr) e-posta adresine, Genel Sekreterlikleriniz bünyesinde görevlendirilecek **Hastane Eczacılığı Hizmetlerinden** sorumlu Eczacı tarafından gönderilmesi gerekmektedir.

Konu hakkında gereken hassasiyetin gösterilmesi ve yukarıda bahsi geçen düzenlemelere riayet edilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

  
Dr. Fuat KANTARCI  
Kurum Başkanı a.  
Kurum Başkan Yardımcısı

Stok Takip ve Analiz Daire Başkanlığı

Ayrıntılı Bilgi için irtibat: **Hastane Eczacılığı Yönetim Birimi Sorumlusu Uz. Ecz. Bedriye Didem BUDAK**

Nasuh Akar Mah. Ziyabey Cad. 1407 Sk. No:4 Balgat / ANKARA

Tel: 0(312) 705 18 14Faks: 0(312) 705 18 48

e-posta: [didem.saglam@saglik.gov.tr](mailto:didem.saglam@saglik.gov.tr) Elektronik Ağ: [www.tkhk.gov.tr](http://www.tkhk.gov.tr)