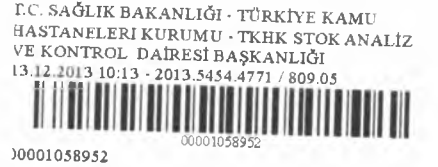


T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : 80981279-809.99  
Konu : 267 Diğer Maddi olmayan  
Duran Varlıklar



..... KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ  
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Bilindiği üzere **Taşınır Mal Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin (m) bendinde;** “Taşınır hesap kodu: 3/5/2005 tarihli ve 2005/8844 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçeve hesap planında yer alan ve taşınırın kaydedildiği ilgili hesap kodunu,”

**Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında tebliğinin (Sayı:2007/1) 14 üncü maddesinde;** (1) Taşınır İşlem Fişi; “28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddesinde **Taşınır İşlem Fişinin düzenlenmeyeceği belirtilen taşınır alımlarında ödeme emri belgesine taşınır işlem fişi bağlanmayacaktır.**” denilmektedir.

Ayrıca **Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ikinci bölüm; Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri muhasebesi hesap planının 8 inci maddesinde;** Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait hesap planı, ana hesap grupları ve hangi hesaplardan oluştuğu belirtilmiş olup; 26 Maddi Olmayan Duran Varlıkların alt kodunda da 267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar, şeklinde tanımlanmaktadır.

Diğer taraftan **Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Maddi Olmayan Duran Varlıklar Başlıklı 220 nci maddesinin 1 bendinde;** “Maddi olmayan duran varlıklar hesap grubu; herhangi bir fiziksel varlığı bulunmayan ve işletmenin belli bir şekilde yararlandığı veya yararlanmayı beklediği aktifleştirilen giderler ve belli koşullar altında hukuken himaye gören haklar gibi varlıklar ile bunlar için hesaplanan birikmiş amortismanların kaydı için kullanılır.” şeklinde ifade edilmektedir.

Yukarıda belirtilen hükümler uyarınca; 267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabında takip edilen yazılımların takibi bu zamana kadar (MKYS Sistemi dışında) ayrı bir defterde tutulup ayrı bir kayıta, amortisman ve tükenme payının takibi yapılmakta idi.

Şimdi ise, yukarıda izah edilen hususlara ilaveten Başkanlığımızca yayımlanarak yürürlüğe giren **29.11.2013 tarihli ve 4605 tarihli “Dayanıklı Taşınırlar”** hakkındaki yazımız ile Kurumumuz bünyesinde gerçekleştirilen biyomedikal nitelikli dayanıklı taşınırlar sınıflandırma çalışmaları kapsamında; 26 Maddi Olmayan Duran Varlıkların alt kodundaki 267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar hesap kodunda takip edilen yazılımların ( Bilgisayar yazılımları, işletim programları, Tıbbi Cihaz programları ve kullanılacak amaca göre geliştirilen uygulama programları vb.) satın alma ve çıkışlarının düzenli olarak takibinin yapılabilmesi ve birlikteliğin sağlanabilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle yukarıda bahsedilen 267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar hesap kodunda takip edilen yazılımların her türlü hareketi (giriş, çıkış, amortisman ve tükenme payı hesaplamaları) **01.01.2014 tarihinden itibaren tedarik edilecek olan yazılımlar için;** bundan böyle (MKYS) Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi üzerinden yapılarak **MKYS Klinik Mühendislik Ekranı** ile **Amortisman Hesaplama Ekranı** 'na yansıtılacaktır.


T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : 80981279-809.99  
Konu : 267 Diğer Maddi olmayan  
Duran Varlıklar

MKYS Sistemi Amortisman Hesaplama Ekranı üzerinden çıkartılan amortisman cetvelleri ilgili Saymanlıklara bildirilecek ancak giriş/çıkış (satın alma, HEK vb.) hareketleri ilgili mevzuatı gereğince taşınır hesaplarında görünmeyeceğinden dolayı da; **Harcama Birimi Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı Cetvellerine** yansımayacaktır.

Ayrıca malzeme listesine eklenmiş olup; MKYS Sistemi ile entegresi olan firmaların malzeme listesini güncellemeleri gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

  
Doç. Dr. Fetin Rüştü YILDIZ  
Kurum Başkanı a.  
Kurum Başkan Yardımcısı

**EKLER:**

1- 1 Dayanıklı Taşınır Hk.Yazı (8 sayfa)

**DAĞITIM:**

**Gereği:**

87 Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine