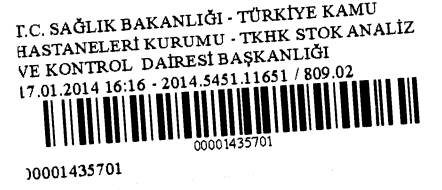


TC.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : B.10.1.TKH.0.13.00.00/  
Konu : TKKY Depo Sorumluluk Alanları Hk.



..... KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİNE  
(Genel Sekreterlik)

**İlgi:** 06.01.2014 tarih ve 700 sayılı yazımız

Genel Sekreterliklerimiz ve bağlı Sağlık Tesislerimizde bulunan stokların daha iyi ölçülebilir, analiz edilebilir, kontrol edilebilir ve yönetilebilir duruma getirilmesi amacıyla, Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi (MKYS) Altyapı Geliştirilme Çalışmaları yürütülmektedir.

Bu kapsamda Stok Analiz ve Kontrol Daire Başkanlığı tarafından, Sağlık Tesislerinde görev yapan Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin (TKKY) Depo Sorumluluk Alanları, Depo Sorumluluk Alanında Görev Yapacak TKKY Nitelikleri, Depo Sorumluluk Alanı Yetkisi Verilmesi Usulü ve ilgi yazıda bahsedilen çalışmalar gereği malzeme kaydı yapabilecekleri Depo Sorumluluk Alanına Göre Taşınır ve MKYS Sınıflandırma Kodları ekte belirtilmiştir.

15.01.2014 tarihinde yapılan “Değerlendirme ve Koordinasyon” toplantısında Genel Sekreterlikleriniz Stok Yönetimi, İl Konsolide ve Klinik Mühendislik Hizmetleri Sorumlularına yapılacak çalışmalarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Konunun Genel Sekreterliğiniz bünyesindeki Sağlık Tesisleri’ne iletilerek, gerekli eğitimlerin verilmesi ve hassasiyetle takibinin sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

  
Doç. Dr. Petin Rüştü YILDIZ  
Kurum Başkan Yardımcısı

**DAĞITIM:**

88 Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterlikleri

TC.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : B.10.1.TKH.0.13.00.00/  
Konu : TKKY Depo Sorumluluk Alanları Hk.

**EK; Depo Sorumluluk Alanları:**

**1. Sorumluluk Alanı: Medikal Depo**

a. İlaç Depo:

İlaç ve Farmakolojik Ürünleri takip eder. Örneğin; İlaç, Serum, Aşı, Antidot, Periton Diyaliz Sol., Mama, Majistral İlaç Hammaddeleri.

b. Tıbbi Sarf Depo

Hasta için kullanılan ve tüketime çıkılan, sarf niteliğindeki tıbbi malzemeleri takip eder. Örneğin; Hemodiyaliz Solüsyonları, Organ Nakil Solüsyonları, Povidon İyot Sol., Serum Seti, EKG Elektrodları, İndikatörler, Sterilizasyon Ruloları, Disposable Anestezi Devresi, Hasta Başına Kullanılan Kateterler, Maskeler, Trokar, Laparoskopik El Aletleri.

c. Cerrahi Alet Depo

Tüketim malzemesi ve dayanıklı taşınır niteliğinde olan cerrahi el aletlerini kapsar. Örneğin; Diş Hekimliğinde kullanılan cerrahi el aletleri.

d. Laboratuvar Depo

Laboratuvar Malzemeleri, Sarflarını ve Kan Bileşenlerini takip eder. Örneğin: Kitler, Pipet Uçları, Tüpler, Eritrosit Süsp.

**2. Sorumluluk Alanı: Biyomedikal Depo**

a. Biyomedikal Tüketim Depo

Tıbbi cihaza bağlı yedek parçalar, sarflar, aksesuarlar ve tıbbi gazları takip eder. Örneğin; Alet dezenfektanları, cihaza bağlı kağıtlar (E.K.G., E.E.G., USG gibi), Tıbbi cihazların kullanımı esnasında kullanılan Koruyucu Sarflar, Tıbbi Amaçlı Kimyasal Gazlar, Sodalime, Röntgen Filmleri ve Banyo Solüsyonları, EKG Mandalı, Sterilizasyon Kasetleri ve Gazları.

b. Biyomedikal Dayanıklı Taşınır Depo

Dayanıklı taşınır niteliğindeki Tıbbi Cihazları, Gaz Tüpleri, Biyomedikal Koruyucu Donanımları takip eder. Örneğin; Tıbbi cihazların kullanımı esnasında kullanılan Koruyucu Giysiler (gonat koruyucular, kurşun önlükler gibi), Tıbbi Gaz Tüpleri ve tankları, gaz prizleri, Flowmetre, Tromel, Amalgamatör, röntgen, radyoaktif atık kutuları.

TC.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : B.10.1.TKH.0.13.00.00/  
Konu : TKKY Depo Sorumluluk Alanları Hk.

**3. Sorumluluk Alanı: Ayniyat Depo**

a. Ayniyat Tüketim Depo

Tıbbi olmayan tüketim malzemelerini takip eder. Kırtasiye, Mefruşat, Yakıt, Tıbbi Olmayan Yedek Parça, Gıda Ürünleri, Tıbbi Olmayan Gazlar (klima gazları gibi), Atık Kutuları.

b. Ayniyat Dayanıklı Taşınır Depo

Tıbbi olmayan dayanıklı taşınırları takip eder. Örneğin; Büro malzemeleri, Bilgisayar ve Donanım Malzemeleri, Araç, Canlı Taşınır.

**Depo Sorumluluk Alanına Göre Taşınır ve MKYS Sınıflandırma Kodları;**

Sağlık Tesislerinde malzeme yönetiminde Taşınır Kodlarının yanısıra MKYS Sınıflandırma kodları kullanılacak olup; MKYS Sınıflandırma kodları Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS) ile web servis aracılığıyla paylaşılacaktır. Ayniyat Depo Türünde sadece Taşınır Kodları kullanılacaktır.

Farklı sorumluluk alanlarında aynı Taşınır 2. Düzey Detay kodlarının olması sebebiyle, yıl sonu hesaplarının takiplerinde sorumluluk alanlarına göre düzenlenecek iş-zekası ve MKYS'de raporları üzerinde sağlanacaktır.

**1. Sorumluluk Alanı: Medikal Depo**

a. İlaç Depo:

- **Taşınır Kodu:** 150.03.01 2. Düzey Detay Kodunda takip edilecektir. HBYS veri aktarımında alt düzey Taşınır Kodu kullanılmayacaktır.
- **Sınıflandırma Kodu:** MKYS sisteminde ilaç barkodu veri doğrulaması yapılarak, sistem tarafından **Jenerik Kodu** atanacaktır.

b. Tıbbi Sarf Depo:

- **Taşınır Kodu:** 150.03.03 2. Düzey Detay Kodu ve 253.03.05.06 3. Düzey Detay Kodunda takip edilecektir. HBYS veri aktarımında alt düzey Taşınır Kodu kullanılmayacaktır.
- **Sınıflandırma Kodu:** MKYS sisteminde UBB barkodu veri doğrulaması yapılarak, sistemde bulunan **Tıbbi Sarf Sınıflandırma Kodu** ile malzeme girişi yapılabilir.

TC.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : B.10.1.TKH.0.13.00.00/

Konu : TKKY Depo Sorumluluk Alanları Hk.

c. Cerrahi Alet Depo:

- **Taşınır Kodu:** 150.03.03 şeklinde 2. Düzey Detay Kodunda takip edilecektir. HBYS veri, aktarımında alt düzey Taşınır Kodu kullanılmayacaktır.
- **Sınıflandırma Kodu:** MKYS sisteminde UBB barkodu veri doğrulaması yapılarak, sistemde bulunan **Cerrahi Alet Sınıflandırma Kodu** ile malzeme girişi yapılabilir.
- **Cerrahi Alet Sınıflandırma** Malzeme Tanımı karşılığında hem 150-03-03- Cerrahi Alet Sınıflandırma kodu hem de 253-03-05- Cerrahi Alet Sınıflandırma kodu bulunmaktadır. TKKY uygun kod ile malzeme kaydı yapar.
- TKKY bu seçimi yaparken 213 sayılı Vergi Usul Kanunu (VUK) Madde 313'e göre 2014 yılı için belirlenen parasal limit, hasta başı tüketim çıkışı yapılma, zimmete verilme ve amortismanına tabi olma gibi kriterlere göre cerrahi el aletlerinin hangi koda kaydedileceğine karar verir.

d. Laboratuvar Depo:

- **Taşınır Kodu:** 150.03.04 2. Düzey Detay Kodunda takip edilecektir. HBYS veri, aktarımında alt düzey Taşınır Kodu kullanılmayacaktır.
- **Sınıflandırma Kodu:** MKYS sisteminde UBB barkodu veri doğrulaması yapılarak, sistemde bulunan **Laboratuvar Sınıflandırma Kodu** ile malzeme girişi yapılabilir.

2. Sorumluluk Alanı: **Biyomedikal Depo**

a. Biyomedikal Tüketim Depo:

- **Taşınır Kodu:** 150.03.03 2. Düzey Detay Kodu ve 150.13.02.01 3. Düzey Detay Kodunda takip edilecektir. HBYS veri aktarımında alt düzey Taşınır Kodu kullanılmayacaktır.
- **Sınıflandırma Kodu:** MKYS sisteminde UBB barkodu veri doğrulaması yapılarak, sistemde bulunan **Biyomedikal Tüketim Malzemesi Sınıflandırma Kodu** ile malzeme girişi yapılabilir.

b. Biyomedikal Dayanıklı Taşınır Depo

- **Taşınır Kodu:** 253-03-04/253-03-05/ 253-03-06/ 253-03-08/255-01-05/ 267-01 şeklinde 1. ve 2. Düzey Detay Kodunda takip edilecektir. HBYS veri aktarımında alt düzey Taşınır Kodu kullanılmayacaktır.

TC.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : B.10.1.TKH.0.13.00.00/  
Konu : TKKY Depo Sorumluluk Alanları Hk.

- **Sınıflandırma Kodu:** MKYS sisteminde UBB barkodu veri doğrulaması yapılarak, sistemde bulunan **Biyomedikal Teknoloji Sınıflandırma Kodu** ile malzeme girişi yapılabilir.

**3. Sorumluluk Alanı: Ayniyat Depo**

**a. Ayniyat Tüketim Depo**

- **Taşınır Kodu:** Medikal Depo ve Biyomedikal Tüketim deposunun takip ettiği kodlar haricinde 15'li Taşınır Kodları kullanılacaktır.
- Sınıflandırma Kodu bulunmamaktadır.

**b. Ayniyat Dayanlı Taşınır Depo**

- **Taşınır Kodu:** Biyomedikal Demirbaş deposunun takip ettiği kodlar haricinde 25'li Taşınır Kodları kullanılacaktır.
- Sınıflandırma Kodu bulunmamaktadır.

**Depo Sorumluluk Alanında Görev Yapacak TKKY Nitelikleri;**

Sağlık Tesislerinde 3 Ana Depo Sorumluluk Alanı altında şu şekilde tanımlanmıştır.

**1. Sorumluluk Alanı: Medikal Depo**

- İlaç Depo: **Tercihen** Eczacı olmalıdır.
- Tıbbi Sarf Depo: **Tercihen** Eczacı veya Ameliyathane Deneyimi olan Sağlık Memuru/Hemşire olmalıdır.
- Cerrahi Alet Depo: **Tercihen** Eczacı veya Ameliyathane Deneyimi olan Sağlık Memuru/Hemşire olmalıdır.
- Laboratuvar Depo: **Tercihen** Laboratuvar Teknikeri olmalıdır.

**2. Sorumluluk Alanı: Biyomedikal Depo**

- Biyomedikal Tüketim Depo
- Biyomedikal Dayanlı Taşınır Depo

Her iki depo için de **tercihen** Biyomedikal Mühendisi / Teknikeri / Teknisyeni, Elektrik-Elektronik Mühendisi / Teknikeri / Teknisyeni, Elektronik Haberleşme Mühendisi / Teknikeri / Teknisyeni, Tıbbi Teknolog, Tıp Elektroniği Bölümü Mezunları olmalıdır.

TC.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : B.10.1.TKH.0.13.00.00/  
Konu : TKKY Depo Sorumluluk Alanları Hk.

**3. Sorumluluk Alanı: Ayniyat Depo**

- Ayniyat Tüketim Depo
- Ayniyat Dayanıklı Taşınır Depo

Her iki depo için de **tercihen** Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur olmalıdır.

**Depo Sorumluluk Alanı Yetkisi Verilmesi**

Türkiye Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterlikleri'nde **İl Konsolide** olarak çalışan uzman ve/veya görevliler tarafından "MKYS Referans Verileri- Depo Sorumluluk Alanı" ekranında yetkilendirme yapılacaktır.

1. Sağlık Tesislerinde TKKY niteliklerine göre en az 3 farklı kişi görevlendirilmelidir.
2. Medikal Depo, Biyomedikal Depo ve Ayniyat Depo sorumluluk alanlarından aynı kişi sorumlu olamaz.
3. Sağlık Tesisinin büyüklüğüne veya binalarının yerleşim durumlarına göre aynı sorumluluk alanında birden fazla TKKY yetkili olabilir.  
Örneğin Medikal Depo Sorumluluk alanındaki, İlaç, Tıbbi Sarf, Cerrahi Alet ve Laboratuvar Depolarının hepsine aynı TKKY yetkili olabileceği gibi, herbirisine birden fazla TKKY yetkilendirilebilir. Fakat Medikal Depolardan birinde yetkili olan TKKY Biyomedikal veya Ayniyat Depo sorumluluk alanında yetkilendirilemez.
4. Sağlık Tesisinde yeterli personelin bulunmaması halinde (Örn; İlçe Hastaneleri) aynı kişiye yetkisi verilmesi zorunlu ise Stok Analiz ve Kontrol Daire Başkanlığı, Taşınır İşlemleri Yönetim Birimi tarafından tanımlanabilecek olup; gerekçe yazısının Daire Başkanlığı'na iletilmesi gereklidir.
5. Sağlık Tesislerinde mevcut depo adlarında bir değişiklik yapılması gerekmemektedir.
6. Mevcut depolarda farklı sorumluluk alanlarına ait malzeme varsa, yeni depo tanımlanmalı ve Şubat ayı içerisinde "Ambar Taşıma İşlemi" yapılmalıdır.
7. Yeni malzeme giriş işlemlerinde yazının yayım tarihi itibariyle, yeni depo sorumluluk alanlarına uygun olarak MKYS kaydı yapılmalıdır.