



Sayı :80981279
Konu : Miat Yönetimi Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

Genel Müdürlüğümüze bağlı sağlık tesislerinde; sağlık hizmeti sunumunda kaynakların etkin, verimli, ekonomik kullanılması ve mali sürdürülebilirliğin sağlanması için yapılan çalışmalar kapsamında taşınırların miat kontrolü ve takibi önem arz etmektedir. Bu kapsamda;

- A. Stok Yönetimi ve Taşınır Mal Uygulamaları 2013/9 sayılı Genelgesi gereği aşağıda yer alan miat yönetimi maddelerine uyulması talimatlandırılmıştır.
- Hareket görmeyen, stok devir hızı (Ortalama Tüketim tutarı/ Ortalama Stok tutarı) düşük olan ve miatlarının tükenmesine 12 aydan az kalan malzemelerin devirleri sağlanacaktır.
 - Miatlarının tükenmesine 6 ay kalan taşınırlar (raf ömrü 6 ay veya daha kısa olanlar hariç) miadı içinde tüketilemeyeceği öngörülenler ihtiyaç fazlası alanına kaydedilerek bedelsiz devredilmeleri sağlanacaktır.
 - Kayıt doğruluğu için azami gayret sarf edilerek barkod, edinme birimi, malzeme adı, miadı gibi bilgiler mutlaka doğru şekilde girilecek ve mevcut kayıtlar belirli aralıklarla denetlenerek gerekli hallerde Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun biçimde düzeltme işlemine tabi tutulacaktır.
 - Sağlık Tesisi ambarlarından tüketim birimi olmayan birimlere kesinlikle toplu malzeme çıkışı yapılmayacak ve stok tutulmayacak olup acil servis, yoğun bakım ameliyathane, gibi özellikli birimlerde Hastane Yöneticisinin uygun görüşü ile en fazla 5 (beş) gün yetecek miktarda stok bulundurulabilecektir. Bu şekilde özellikli birimlerin sayısı ve bu birimlere verilebilecek malzeme çeşidi sınırlı tutularak, sık sık yapılan kontrollerle bu malzemelerin saklama şekli, miatları, tüketilip tüketilmeme durumları ve tüketildiler ise hasta üzerine düşümlerinin yapılıp yapılmadığı denetlenmeli, kullanılmayan malzemelerin ana ambara “İade Edilen” kayıt türü ile iadeleri yapılarak kullanılamaz hale gelmeleri önlenmelidir.
- B. Stok ve Taşınır Mal Yönetimi, Hastane Eczacılığı ve Klinik Mühendislik Hizmetlerine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Rehber (Temmuz 2015) gereği aşağıda yer alan miat yönetimi maddelerine uyulması talimatlandırılmıştır.
- İlaç teknik şartnamelerinde miat ile ilgili kriterler belirlenirken, azami stok miktarı ile çalışıldığı göz önünde bulundurularak; yüklenicinin üretim ve/veya ithalatından kaynaklanacak süreler dikkate alınmalıdır. (Ör. Miat süresi 24 ay olan ilacın, ithalat süreci 6 ayda tamamlanabiliyorsa; şartnameye 18 ay miatlı ürünün kabul edilebileceğinin yazılması)
 - Birim fiyatları yüksek olan malzemelerde güvenlik ve mali durumu bozma riskleri, miat sorunu bulunan veya çabuk bozulan malzemelerde ise zayıf riskleri göz önüne alınarak sipariş yönetimi yapılmalıdır. Düzenlenen sipariş formlarında TKKY imzasının bulunması yeterlidir.

Sayı :80981279
Konu : Miat Yönetimi Hk.

- Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27 nci maddesinin 5 inci fıkrasında; “Kamu idaresi ile yüklenici arasında imzalanan mal alımına ilişkin sözleşmede hüküm bulunması ve fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi kaydıyla; kullanım süresi dolan veya dolmak üzere olan taşınırlardan daha uzun miatlı olanlarla değiştirilenler, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağına dayanılarak düzenlenecek Taşınır İşlem Fişiyle kayıtlardan çıkarılır ve yenisi kayıtlara alınır” şeklinde yer alan hükme istinaden değiştirilecek taşınırlar MKYS üzerinde “Miat Uzatımı Çıkış” işlem türü ile kayıttan düşülerek, çıkış birimi olarak iadenin yapıldığı ilgili firma adı seçilmelidir. İade edilen taşınır yerine alınan uzun miatlı taşınır ise “Miat Uzatımı Giriş” işlemi ile kayıtlara alınmalıdır.

C. Verimlilik Yerinde Değerlendirme Soru Seti gereği aşağıda yer alan miat yönetimi maddelerine uyulması talimatlandırılmıştır.

- EH.16.2. Narkotik (Kırmızı) ve Psikotrop (Yeşil) ilaçların kırılması, kaybolması veya miadının geçmesi durumunda Narkotik ve Psikotrop İlaçların Yönetimi Talimatına uygun hareket edilmelidir
- EH.18.10. İlaçların; ilgili birimlerde bulunan ve SBYS üzerinde görülen miat ve miktarları uyumlu olmalıdır. İlgili birimlerde sorumlu hemşiresi tarafından rutin olarak miat ve miktar kontrolleri yapılmalıdır. Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “Miktar ve Miat Kontrol Talimatına” uygun hareket edilmelidir.
- EH.19.2. Tıbbi sarf malzemelerinin; ilgili birimlerde bulunan ve SBYS üzerinde görülen miat ve miktarları uyumlu olmalıdır. İlgili birimlerde sorumlu hemşiresi tarafından rutin olarak miat ve miktar kontrolleri yapılmalıdır.
- EH.21.2. Acil müdahale setinde bulunması gereken ilaçların ve sarf malzemelerin (entübasyon tüpü, NG sonda vb.) kontrol listesi hazırlanmalı, miktar ve miat kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmalıdır.
- MD.17. Medikal depoda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin fiili miktarı ve miadı ile SBYS üzerinde görülen miat ve miktarları uyumlu olmalıdır.
- L.2.5. Laboratuvar malzeme ve kitlerinin miad kontrolleri yapılmalıdır.
- P.17.4. Kullanılan ilaç ve sarf malzemelerin miat kontrolleri yapılmalıdır. Buzdolabında muhafaza edilmesi gereken ilaç ve sarf malzemeler (Estetik dolgu setleri, Bondingler, fissür koruyucular vb.) üretici firma tarafından belirlenen sıcaklığa uygun olarak muhafaza edilmelidir.
- AS.9.6. Resüsitasyon odasında bulunan ilaç ve sarf malzemelerin (erişkin, pediatrik ve infant boyları ayrı olmak üzere entübasyon tüpü, NG sonda vb.) kontrol listesi hazırlanmalı, miktar ve miad kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmalıdır.

D. Verimlilik Yerinde Değerlendirme Soru Seti MD.17. ve EH.18.10. maddelerinde yer alan Miktar ve Miat Kontrol Talimatı gereği aşağıda yer alan hususlara uyulması talimatlandırılmıştır.

- Medikal depolarda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin miat kontrolü, eczacı ve medikal depo çalışanları tarafından aylık periyotlarla yapılır. Stoktaki fiili ürünlerin miadı ile HBYS veya MKYS’ deki miadın uyumlu olması sağlanmalıdır.
- İlaç ve tıbbi sarfların depoya/raflara yerleşiminde; son kullanma tarihi yakın olan malzemelerin ön kısma yerleştirilip, öncelikli tüketimleri sağlanır.

Sayı :80981279
Konu : Miat Yönetimi Hk.

- Miat kontrolünün daha sağlıklı olabilmesi için fatura girişleri sırasında otomasyon sistemine son kullanma tarihi bilgisi işlenmelidir. Otomasyon sistemi miat dolmasına 6 ay kala her HBYS açılışında uyarı verecek şekilde düzenlenmelidir.
- Malzemelerin miadının dolmasına 6 ay kala eczacılar veya medikal depo çalışanları tarafından medikal depo sorumlusuna bildirilir; miadının dolmasına teknik şartnamede bildirilen süreden 1 ay öncesine kadar yüklenici firmaya miat değişim yazısı ile değişim talebi yapılır. Kullanım süresi dolmak üzere olan tüm medikal malzemeler kamu zararına sebebiyet verilmeden değiştirilmesi sağlanır.
- İlaç ve tıbbi sarf alım ihalelerindeki Teknik şartname gereğince miadının dolmasına 3 ay kalan ürünlerin tedarikçi firmaya bildirilmesi ile (fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmeden) değişimi sağlanır. HBYS/MKYS üzerinden “Miat Uzatımı Çıkışı” işlemi ile çıkış yapılarak ürünlerle birlikte hazırlanan tutanak ilgili firmaya gönderilir. Firma tarafından gelen uzun miadlı ürünlerin HBYS/MKYS üzerinden “Miat Uzatımı Giriş” işlemi ile girişleri yapılır. İlaç takip sistemi doğrultusunda giriş ve çıkış işlemleri ile birlikte karekod bildirimini yapılmalıdır.
- Servisler ve özellik birimlerde miadı yaklaşan ilaçlar ve tıbbi sarflar miadının dolmasına 6 ay kala tutanak ile medikal depoya bildirilir. Bu malzemelerin tüketiminin çok olduğu birimler varsa bu birimlere devri yapılır veya eczane tarafından uzun miadlı ile değişimi sağlanır.
- Servislerde veya acil çantalarında bulunan malzemelerin miat takibi ve miadının dolmasına 6 ay kalan ürünlerin medikal depoya yazılı olarak zamanında bildirilmesi hemşirelerin sorumluluğundadır. Miadı geçen malzemelerle ilgili işlemlerde Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır. İmha işlemi İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Talimatına göre gerçekleştirilir.
- Servis ve özellikli birim sorumluları tarafından ayda bir serviste ve özellikli birimlerde (acil, yoğun bakım, ameliyathane vb.) bulunan acil çantaları dahil tüm malzemelerin miat takibi yapıp tutanakla eczaneye bildirilmelidir.
- Eczacı kontrolünde servis veya özellikli birim sorumlusu ile belirli periyotlarda (bir ay/üç ay) servis ve özellikli birimlerin depolarında bulunan ilaçları kontrol etmeli, uygunsuz durumları tutanakla Başhekimliğe bildirmelidir.
- Eczaneden servislere hasta bazlı yapılan çıkışlarda miat kontrolü hazırlama esnasında da yapılmalı ve her bir poşet üzerine yapıştırılan etiketlerde miadlar okunabilir olmalı.
- Bir hastane ilaç ve tıbbi sarf malzeme ihtiyacını birlik içindeki diğer bir hastanenin yaptığı ihaleden karşılıyorsa, miat uzatma sürecini yönetmek üzere ihaleyi gerçekleştiren hastaneye TİF çıkışı ile devir yapar. İhaleyi yapan hastane miat uzatma işlemini gerçekleştirdikten sonra tekrar ilgili hastaneye ilaçların devrini yapar. Devir işlemlerinde İTS bildirimini unutulmamalıdır. Bu işlem ilaçların miadının dolmasına teknik şartnamede bildirilen süreden en az 1 ay öncesine kadar gerçekleştirilmelidir.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülen tasarruf tedbirleri “TGAP-P2-3-11 İlaç miatlarının kontrolü sağlanacak” faaliyeti ile sağlık tesislerinde miat kontrolleri yapılarak israfın önüne geçilmesi ve farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda yapılan analiz ve incelemeler sonucu sağlık tesislerimizde halen miadı geçen ilaç ve tıbbi sarf malzemeler

Sayı :80981279
Konu : Miat Yönetimi Hk.

bulunduğu tespit edilmiş olup, yukarıda yer alan talimatlara uyulmasının yanı sıra yapılması gereken ek iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

1. Tedarik Paylaşım Platformu “Miadı Yaklaşan İlaç/Tıbbi Sarf Malzeme Paylaşım Kataloğu”;
 - a. Sağlık tesisi stoklarında mevcut ilaç ve tıbbi sarf malzemeler içerisinde miadı 6 aydan az kalan ürünler diğer sağlık tesisleri tarafından gerekli hallerde talep edilebilmeleri amacıyla sistem tarafından otomatik olarak ilgili katalogta paylaşılacaktır,
 - b. Sağlık tesisinin ilgili ürünlerde ihtiyaç planlamasını yanlış yapması, kullanım alışkanlıklarının değişmesi, hizmet kapasitesinin azalması vb. sebepler ile tedarikçi firmaya miat uzatımı talebi yapmadan, öncelikle katalog üzerinden sağlık tesisinde miat süresince tüketilemeyeceği öngörülen miktarlar hesaplanarak diğer sağlık tesislerine devir yapılmalıdır.
 - c. Diğer sağlık tesislerinden talep gelmemesi halinde, sözleşme gereği miadı dolmadan tedarikçi firmaya miat uzatımı talebiyle HBYS/MKYS üzerinden “Miat Uzatımı Çıkışı” işlemi ile çıkılan ilaç ve tıbbi sarf malzemeler, uzun miadlı ürünler ile en geç bir ay içerisinde değiştirilmeli ve “Miat Uzatımı Giriş” işlem fişi düzenlenmelidir.
2. İlaç ve tıbbi sarf malzeme alımlarında kamu yararı oluşturmak amacıyla; teknik şartnamelerde bulunan miat maddeleri alım maliyetlerini yükseltiyor ise ürünlerin stok devir hızı hesaplanmalı, siparişlerin azami stok düzeyi 60 gün üzeri çekilemeyeceği dikkate alınmalı ve buna göre şartnamelerde miat istekleri düzenlenmelidir.
3. İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlıkları Medikal Depo Stok Yönetim Birimleri ve sağlık tesisinde görevli ilgili personel tarafından “<https://verimlilik.saglik.gov.tr> Miat Listesi Ekranı” düzenli olarak takip edilmeli, düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

Konunun Müdürlüğünüz tarafından bağlı sağlık tesislerindeki ilgili personele iletilmesi ve söz konusu işlemlerin titizlikle yürütülmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Hilmi ATASEVEN
Bakan a.
Genel Müdür

Dağıtım:
Gereği:
81 İl Valiliği (İl Sağlık Müdürlüğü)

Bilgi:
Tasarruf Takip Ofisi